

# 会員研修申込の流れ

受講料のお振込みは開催確定後になりました！

所定申込書に必要事項を必要事項を記入し、FAXまたは郵便にてご送付ください。

申込み締切後(開催日の2週間前)、研修開催の有無をメールにてご連絡いたします。

開催確定のご連絡後、1週間以内に受講料をお振込みください。  
※振込手数料は、ご負担願います。

## <お願い>

会員研修開催の有無をメールにてご連絡いたします。

お申込みの際には、確実に連絡をお受けいただけるアドレスを正確にご記入ください。

## 会員研修参加申込書

ふりがな					会員	・	非会員	(どちらかに○)
氏名					会員番号			
住所								
昼間の連絡先	電話・FAX	電話			FAX			
	パソコンアドレス							
	携帯電話アドレス							
参加希望研修	開催日				講座名			
	開催日				講座名			
	開催日				講座名			

## <参加費振込先>

郵便振替 口座番号 02700-9-1731  
(一社)日本産業カウンセラー協会北海道支部

## 国家資格キャリアコンサルタント更新講習をお申込の方

登録番号

生年月日(西暦)

年

月

日

- 振込用紙通信欄に「〇月〇日、××講座受講料」とお書きください。
- ご入金後、当方の都合以外の事由によるキャンセルの場合には返金をいたしかねます。
- お振込みにあたって、必ずお一人ずつのお申込みとしてください。
- 入金確認の連絡はいたしませんのでご了承ください。
- 記載いただいた個人情報は、会員研修参加申込に関する処理以外の目的では使用しません。

## <申込先およびFAX番号>

住所 〒060-0004 札幌市中央区北4条西7丁目1番地5 札幌ホワイトビル3階  
一般社団法人日本産業カウンセラー協会 北海道支部 会員研修部あて  
FAX 011-209-7011

申込用紙は適宜コピーをしてご利用いただくか、HPよりダウンロードをしてください。