会員研修参加申込書

ふ　り　が　な		
氏　　名		
協会会員番号	＊会員会報誌発送封筒の宛名シール 右下番号があなたの会員番号です	
住　　所		
電　　話		
F　A　X		
昼間の連絡先		
受講料振込日		
参加希望研修	開催日	講座名
	開催日	講座名
	開催日	講座名
	開催日	講座名

＜申込用紙は適宜コピーをしてご利用ください＞

＜申込方法＞

- 所定申込書に必要事項を記入し、支部「会員研修部」あてFAXまたはハガキにてご送付ください。
- 申込書の送付と同時に費用を郵便振替でお振込ください。金額は全て消費税込みです。
- 振込用紙通信欄に、「〇月〇日、×××講座参加費」とお書きください。なお、参加費の振込みを以って正式なお申し込みとさせていただきます。振込料は、参加者負担とさせていただきます。
- 受付は先着順です。定員を超えた場合は、参加費を全額返金いたします。なお、当方の都合以外の事由によるキャンセルの場合には返金をいたしかねますのでご注意ください。
- 振込にあたって、複数人まとめての送金は事務処理が煩雑になり、事故にもつながるおそれがありますので、必ずお一人ずつのお申し込みとしてください。
- 事務処理軽減のため入金確認の連絡はいたしませんのでご了承ください。受講ができない場合のみご連絡いたします。
- 会員番号が未記入、または違っているとポイント加算ができない場合がありますので、正確に記入願います。（**すずらん発送封筒の宛名シール右下番号があなたの会員番号です**）

＜参加費振込先＞

郵便振替　口座番号　02700－9－1731
(社)日本産業カウンセラー協会北海道支部

＜申込先およびFAX番号＞

- 住　所　　〒060-0004 札幌市中央区北4条西7丁目1番地5　札幌ホワイトビル3階
(社)日本産業カウンセラー協会　北海道支部　会員研修部あて

- FAX　　011－209-7011