

会員研修参加申込書

(ふりがな)	
氏名	
協会会員番号	
住所 〒 -	
電 話 F A X	
昼間の連絡先	
参加 希望 研修	月 日
	月 日
	月 日

会員研修参加申込書

(ふりがな)	
氏名	
協会会員番号	
住所 〒 -	
電 話 F A X	
昼間の連絡先	
参加 希望 研修	月 日
	月 日
	月 日

申込用は適宜コピーをしてご利用ください。

<申込方法>

- 所定申込書に必要事項を記入し、支部「会員研修部」あてFAXまたはハガキにてご送付ください。
- 申込書の送付と同時に費用を郵便振替でお振込みください。金額は全て消費税込みです。
- 振込用紙通信欄に、「〇月〇日、×××講座参加費」とお書きください。なお、参加費の振込みを持って正式なお申し込みとさせていただきます。振込料は、参加者負担とさせていただきます。
- 受付は先着順です。定員を超えた場合は、参加費を全額返金いたします。なお、当方の都合以外の事由を除き、キャンセルの場合には返金をいたしかねますのでご注意ください。
- 振込に当たって、複数人まとめての送金は事務処理が煩雑になり、事故にもつながるおそれがありますので、必ずお一人ずつのお申し込みとしてください。
- 事務処理軽減のため入金確認の連絡はいたしませんのでご了承ください。受講ができない場合のみご連絡いたします。

<参加費振込先>

郵便振替 口座番号 02700-9-1731
(社) 日本産業カウンセラー協会北海道支部

<申込先およびFAX番号>

- 住所：〒060-0004 札幌市中央区北4条西7丁目1番地5
札幌ホワイトビル3階
(社) 日本産業カウンセラー協会北海道支部 会員研修部あて
- FAX：011-209-7011